Centro de
Comercio y Servicios
Regional Cauca



"Procuremos que nuestros actos, dejen
una **huella verde** en nuestro camino"

Bienvenidos a la actividad 1 de ambiental.

Estimados aprendices, reciban un caluroso saludo,

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiéndonos a las medidas anunciadas por el presidente de la Republica, donde se suspendió la formación presencial en el SENA a nivel nacional a partir del 16 de marzo y hasta nueva orden, les envió esta actividad para dar continuidad al proceso formativo de manera desescolarizada.



Estas actividades de aprendizaje tienen como fin contextualizar al aprendiz frente a los componentes ambientales, procurando minimizar el impacto ambiental generado por cada personal diariamente en el desarrollo de sus actividades sociales, educativas y laborales.

Para realizar las evidencias correspondientes a estas actividades de aprendizaje, es necesario revisar y explorar los materiales de apoyo, no sé necesita realizar consultas en internet.

Fecha límite de envío: sábado 30 de mayo de 2020, 11:00 horas, Las actividades enviadas después de la esta fecha no se calificaran.

Al terminar las evidencias propuestas subirlas al grupo de whatsapp, correo electrónico o al Drive de ambiental en formato PDF de la siguiente manera: ***Nombre completo_Número de Ficha***, por ejemplo: PablitoPérezEscobar_2025946, si tienen un correo grupal por favor utilizar ese.

Las actividades se desarrollarán de manera ***individual***, esto para dar cumplimiento a las directrices nacionales de quedarse en casa, evitando aglomeraciones.

ANGELA VIVIANA RAMOS | Instructora-Contratista



ACTIVIDAD 1: Actividad de transferencia del conocimiento

Código de colores para manejo de residuos sólidos

Durante el proceso de las actividades cotidianas y laborales, la generación de residuos en un proceso inevitable, puesto que cada utilidad que se le presta a un elemento y/o objeto, se convierte en residuos una vez cumple su fin con el que fue elaborado, el manejo de los residuos se establece para que estos residuos tengan un óptimo manejo y no generen impactos negativos en el medio ambiente.

Riesgos generados por un manejo inadecuado de los residuos: en no realizar actividades como la clasificación de los residuos conduce a que se generen riesgos por el manejo inadecuado y se presenten afectaciones tanto al medio ambiente con a la salud pública dentro de los principales riesgos se encuentra:



Fuente: SENA

Centro de
Comercio y Servicios
Regional Cauca



Tipo de residuos en mi lugar de trabajo

En esta etapa del aprendizaje usted tendrá el reto de plasmar sus ideas y aprendizajes mediante ejemplos de residuos sólidos, producto de la comprensión del tema.

Elabore un cuadro donde mencione 4 columnas, así: el sector del residuo (en este caso doméstico), tipo de residuo, color de la caneca y 3 ejemplos de cada uno, para saber cuántos colores existen para el manejo de residuos en la normatividad colombiana tenga en cuenta el material de apoyo sobre el manejo de residuos sólidos y la GTC 24 compartido por la instructora.



Importante: leer atentamente el material de apoyo y subir la evidencia en formato PDF.

NOTA: Cualquier pregunta, duda o inconveniente que tengan en el desarrollo de las actividades me pueden escribir a mi correo o whatsapp, con mucho gusto les responderé.

Institucionalmente,

Angela Viviana Ramos
Instructora contratista de ambiental.
Correo: ramosangela@misena.edu.co
Celular: 3233803409

Centro de
Comercio y Servicios
Regional Cauca



"Procuremos que nuestros actos, dejen
una **huella verde** en nuestro camino"

Bienvenidos a la actividad 2 de ambiental.

Estimados aprendices, reciban un caluroso saludo,

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiéndonos a las medidas anunciadas por el presidente de la Republica, donde se suspendió la formación presencial en el SENA a nivel nacional a partir del 16 de marzo y hasta nueva orden, les envió esta actividad para dar continuidad al proceso formativo de manera desescolarizada.



Estas actividades de aprendizaje tienen como fin contextualizar al aprendiz frente a los componentes ambientales, procurando minimizar el impacto ambiental generado por cada personal diariamente en el desarrollo de sus actividades sociales, educativas y laborales.

Para realizar las evidencias correspondientes a estas actividades de aprendizaje, es necesario revisar y explorar los materiales de apoyo, no se necesita realizar consultas en internet.

Fecha límite de envío: sábado 30 de mayo de 2020, 11:00 horas, Las actividades enviadas después de la esta fecha no se calificaran.

Al terminar las evidencias propuestas subirlas al Drive de ambiental en formato PDF de la siguiente manera ***Nombre completo_Número de Ficha_Actividad 2_***, por ejemplo: Pablito Pérez Escobar_2025946_Actividad 2_, si tienen un correo grupal por favor utilizar ese.

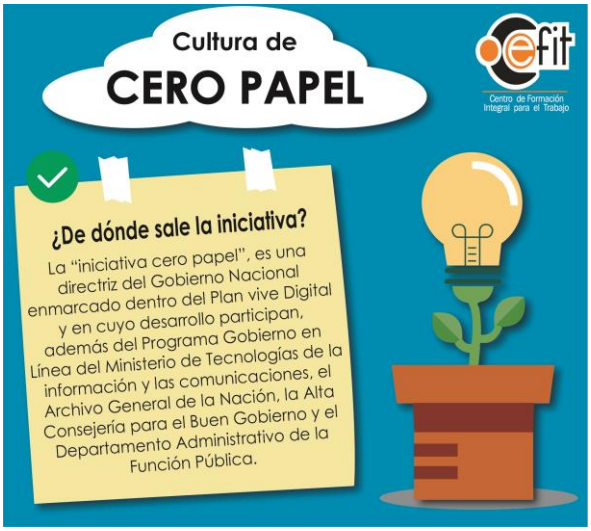
Las actividades se desarrollarán de manera ***individual***, esto para dar cumplimiento a las directrices nacionales de quedarse en casa, evitando aglomeraciones.

ANGELA VIVIANA RAMOS | Instructora-Contratista



ACTIVIDAD 2: Actividad de transferencia del conocimiento

Política Cero Papel



"La iniciativa Cero Papel, tiene como objetivo establecer los lineamientos para contribuir a una gestión pública efectiva, eficiente y eficaz, al reducir el uso del papel en las entidades públicas, tanto en sus procesos internos como en los servicios que prestan a los ciudadanos. La iniciativa se apoya en tres ejes: la implementación de buenas prácticas, la implementación de sistemas para gestionar documentos electrónicos y la optimización y automatización de procesos." *Ministerio de las TIC*

Mapa mental: Política cero papel

En esta etapa del aprendizaje usted tendrá el reto de plasmar sus ideas y aprendizajes, producto de la comprensión del tema en el mapa mental: Política cero papel.

Elabore el mapa mental en donde explique los conceptos más relevantes de la Guía #1 Cero papel. Tenga en cuenta que el mapa mental puede definirse como un diagrama o herramienta de aprendizaje, utilizada para representar conceptos o ideas asociadas a un tema en particular, es decir, corresponde a una herramienta empleada para facilitar el aprendizaje mediante la visualización de ideas de forma esquematizada, todas ellas relacionadas entre sí, las cuales en conjunto ayudan a explicar el contenido de un tema en específico.

Enlaces de programas recomendados para crear mapas mentales:

https://www.goconqr.com/
https://www.mindmeister.com/es



Si usted tiene otro programa de su preferencia lo puede usar.

Importante: leer atentamente el material de apoyo sobre la Política Cero Papel y subir la evidencia al Drive en formato PDF.



NOTA: Cualquier pregunta, duda o inconveniente que tengan en el desarrollo de las actividades me pueden escribir a mi correo o whatsapp, con mucho gusto les responderé.

Institucionalmente,

Angela Viviana Ramos
Instructora contratista de ambiental.
Correo: ramosangela@misena.edu.co
Celular: 3233803409

Centro de
Comercio y Servicios
Regional Cauca

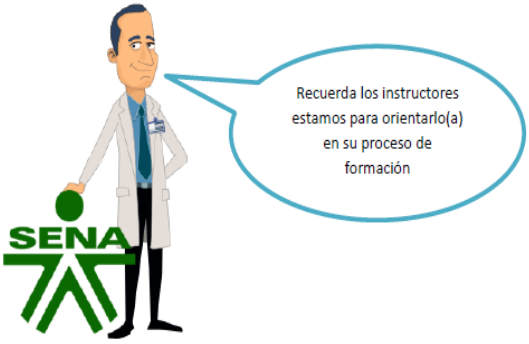


"Procuremos que nuestros actos, dejen una **huella verde** en nuestro camino"

Bienvenidos a la actividad 3 de ambiental.

Estimados aprendices, reciban un caluroso saludo,

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiéndonos a las medidas anunciadas por el presidente de la Republica, donde se suspendió la formación presencial en el SENA a nivel nacional a partir del 16 de marzo y hasta nueva orden, les envió esta actividad para dar continuidad al proceso formativo de manera desescolarizada.



Estas actividades de aprendizaje tienen como fin contextualizar al aprendiz frente a los componentes ambientales, procurando minimizar el impacto ambiental generado por cada personal diariamente en el desarrollo de sus actividades sociales, educativas y laborales.

Para realizar las evidencias correspondientes a estas actividades de aprendizaje, es necesario revisar y explorar los materiales de apoyo, no se necesita realizar consultas en internet.

Fecha límite de envío: sábado 30 de mayo de 2020, 11:00 horas, Las actividades enviadas después de la esta fecha no se calificaran.

Al terminar la evidencia propuesta enviar el audio al grupo de whatsapp o por interno al whatsapp de la instructora Angela Ramos, por favor, lo primero que deben decir en el audio es su nombre completo y número de ficha.

ANGELA VIVIANA RAMOS | Instructora-Contratista



Las actividades se desarrollarán de manera ***individual***, esto para dar cumplimiento a las directrices nacionales de quedarse en casa, evitando aglomeraciones.

ACTIVIDAD 1: Correo Electrónico

Actividades de Reflexión Inicial

Reconocer el impacto ambiental producido en la aplicación de procedimientos para preservar y conservar la información y los soportes donde se genera y plasma.

Descripción de la actividad

Las actividades archivísticas realizadas para la preservación y conservación de documentos requieren desde la normativa una protección de sí mismo y del medio ambiente. Por lo que es muy importante conocer qué le sucede a un profesional desde su salud y seguridad en el trabajo y cómo su desempeño puede ocasionar un impacto ambiental.

Por lo anterior, realice la siguiente actividad:

- Observe el video *¿Quieres ayudar a salvar el planeta? Simple: Borra tus correos electrónicos*, lo encuentra en la siguiente dirección ***https://www.youtube.com/watch?v=XIAtwQW_ShM***

- Amigo aprendiz, en la observación de los videos identifique las relaciones que existen entre lo ambiental y lo archivístico, comparte su experiencia en plenaria con sus compañeros a partir de las siguientes preguntas:

1) ¿Qué opina sobre el impacto ambiental generado por el almacenamiento de correos electrónicos?
2) ¿Usted es consiente del impacto que genera el no eliminar los correos electrónicos inútiles?
3) ¿Cómo puede usted minimizar el impacto ambiental generado por la acumulación de información electrónica?

Centro de
Comercio y Servicios
Regional Cauca



Tiempo: 2 horas
Ambiente requerido: Hogar de cada aprendiz
Materiales: Celular para observar video y hacer audio

Importante: Leer atentamente como realizar la actividad y subir audio al whatsapp.

NOTA: Cualquier pregunta, duda o inconveniente que tengan en el desarrollo de las actividades me pueden escribir a mi correo o whatsapp, con mucho gusto les responderé.

Institucionalmente,

Angela Viviana Ramos
Instructora contratista de ambiental.
Correo: ramosangela@misena.edu.co
Celular: 3233803409

Centro de
Comercio y Servicios
Regional Cauca



"Procuremos que nuestros actos, dejen
una **huella verde** en nuestro camino"

Bienvenidos a la actividad 4 de ambiental.

Estimados aprendices, reciban un caluroso saludo,

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiéndonos a las medidas anunciadas por el presidente de la Republica, donde se suspendió la formación presencial en el SENA a nivel nacional a partir del 16 de marzo y hasta nueva orden, les envió estas actividades para dar continuidad al proceso formativo de manera desescolarizada.



Estas actividades de aprendizaje tienen como fin contextualizar al aprendiz frente a los componentes ambientales, procurando minimizar el impacto ambiental generado por cada personal diariamente en el desarrollo de sus actividades sociales, educativas y laborales.

Para realizar las evidencias correspondientes a estas actividades de aprendizaje, es necesario revisar y explorar los materiales de apoyo, no se necesita realizar consultas en internet.

Fecha límite de envío: sábado 30 de mayo de 2020, 11:00 horas, Las actividades enviadas después de la esta fecha no se calificaran.

Al terminar las evidencias propuestas subirlas al Drive de ambiental en formato PDF de la siguiente manera ***Nombre completo_Número de Ficha_Actividad 2_***, por ejemplo: Pablito Pérez Escobar_2025946_Actividad 2_, si tienen un correo grupal por favor utilizar ese.

Las actividades se desarrollarán de manera ***individual***, esto para dar cumplimiento a las directrices nacionales de quedarse en casa, evitando aglomeraciones.

ANGELA VIVIANA RAMOS | Instructora-Contratista

Centro de
Comercio y Servicios
Regional Cauca



ACTIVIDAD 2:
Sostenibilidad Ambiental



"Es el equilibrio que se genera a través de la relación armónica entre la sociedad y la naturaleza que lo rodea y de la cual es parte. Esta implica lograr resultados de desarrollo sin amenazar las fuentes de nuestros recursos naturales y sin comprometer los de las futuras generaciones." Ministerio del Medio ambiente

Con base en el documento de material de apoyo sobre Sostenibilidad Ambiental y consultas en internet responder el siguiente taller:

1. ¿Qué es sostenibilidad ambiental?
2. ¿Qué busca proteger la sostenibilidad ambiental?
3. ¿Qué son los Recursos Naturales?
4. ¿Cómo se clasifican los Recursos Naturales?
5. ¿Qué es ecología?
6. ¿Qué es el Desarrollo Sostenible?
7. Investigar sobre los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), según el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), escoger uno y realizar un análisis o perspectiva desde su tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras
8. ¿Qué son las tecnologías limpias?
9. De 10 ejemplos de tecnologías limpias
10. Buscar y escribir el Artículo 79 de la Constitución Política de Colombia de 1991, sobre el Derecho a un ambiente sano y hacer un análisis muy corto de este.

ANGELA VIVIANA RAMOS | Instructora-Contratista

Centro de
Comercio y Servicios
Regional Cauca





Importante: leer atentamente el material de apoyo y subir la evidencia al Drive en formato PDF.

NOTA: Cualquier pregunta, duda o inconveniente que tengan en el desarrollo de las actividades me pueden escribir a mi correo o whatsapp, con mucho gusto les responderé.

Institucionalmente,

Angela Viviana Ramos
Instructora contratista de ambiental.
Correo: ramosangela@misena.edu.co
Celular: 3233803409

Centro de Comercio y Servicios
Regional Cauca



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

- **Sexta Semana:** del lunes 20 al sábado 25 de abril de 2020

FECHA	HORA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVDAD	EVIDENCIAS DEL TRABAJO DESARROLLADO
Lunes 20 de abril	07:00 - 13:00	Ficha: 1966728 Ficha: 1904273 Ficha: 1966755 Ficha: 2024487	• Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos • Subir evidencias de whatsapp al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
Martes 21 de abril	07:00 - 13:00	Ficha:1881612 Tecnólogo en ADSI	• Revisión de evidencias en Territorium. • Crear rúbrica en territorium para evaluar evidencia 7 Estudio de caso “Residuos post consumo” • Evaluación de evidencias en Territorium.	• PDF actividad e instrumento de evaluación • Pantallazos Territorium
	13:00 - 18:00	Ficha: 1966728 Técnico En Asistencia en Organización de Archivos	• Se comparte al grupo de whatsapp de la ficha la actividad a desarrollar sobre código de colores y el material de apoyo, con el fin de que todos los aprendices tengan acceso al material. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp y correo al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo

Centro de Comercio y Servicios
Regional Cauca



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

Miércoles 22 de abril	07:00 - 13:00	Ficha: 1904273 Técnico en Apoyo Administrativo en Salud	• Se comparte al grupo de whatsapp de la ficha la actividad a desarrollar sobre ¿Cómo salvar al planeta? y el material de apoyo, con el fin de que todos los aprendices tengan acceso al material. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp y correo al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
	14:00 - 18:00	Ficha: 1966685 Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras	• Llamada telefónica con el líder de la ficha (Andrés Cerón) • Se ingresa al grupo de whatsapp de la ficha y se envía información de la competencia y resultado a trabajar • Elaboración actividad desescolarizada 1 • Se crea carpeta en el Drive • Se comparte al whatsapp el enlace al Drive donde encontraran las actividades a desarrollar y el material de apoyo. • Se envía actividades y material de apoyo al whatsapp para los aprendices que no tienen acceso al correo. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y organización de trabajos • Subir evidencias de whatsapp al Drive. • Realizar consolidado de evidencias, socializar por grupo de whatsapp las calificaciones, evaluar juicios evaluativos en Sofía Plus.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Juicios evaluativos
Jueves 23 de abril	07:00 - 13:00	Ficha: 1904273 Ficha: 1966755 Ficha: 2024487	• Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos • Subir evidencias de whatsapp al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

	13:00 - 18:00	Ficha: 1966728 Técnico En Asistencia en Organización de Archivos	• Atención y acompañamiento a aprendices a través de llamada telefónica, whatsapp y video llamada. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
Viernes 24 de abril	07:00 - 13:00	Ficha: 1904273 Ficha: 2024487 Ficha: 1966755 Ficha: 1966728	• Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos • Subir evidencias de whatsapp al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
Sábado 25 de abril	13:00 - 18:00	Ficha: 2024487 Tecnólogo En Gestión de Mercados	• Se comparte al grupo de whatsapp de la ficha la actividad a desarrollar sobre manejo de residuos sólidos y el video materia de apoyo, con el fin de que todos los aprendices tengan acceso al material. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo

Institucionalmente,

Angela Viviana Ramos
Instructora contratista - ambiental.
Correo: ramosangela@misena.edu.co
Celular: 3233803409

Centro de Comercio y Servicios
Regional Cauca



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

- **Séptima Semana:** lunes 27 de abril al sábado 2 de mayo de 2020

FECHA	HORA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVDAD	EVIDENCIAS DEL TRABAJO DESARROLLADO
Lunes 27 de abril	07:00 - 13:00	Ficha:1881612 Tecnólogo en ADSI	• Revisión de evidencias en Territorium. • Evaluación de evidencias en Territorium.	• PDF actividad e instrumento de evaluación • Pantallazos Territorium
	13:00 - 18:00	Ficha: 1966728 Ficha: 1904273 Ficha: 1966755 Ficha: 2024487	• Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos • Subir evidencias de whatsapp al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
Martes 28 de abril	07:00 - 13:00	Ficha:1881612 Tecnólogo en ADSI	• Revisión de evidencias en Territorium. • Evaluación de evidencias en Territorium.	• PDF actividad e instrumento de evaluación • Pantallazos Territorium
	13:00 - 18:00	Ficha: 1966728 Técnico En Asistencia en Organización de Archivos	• Se comparte al grupo de whatsapp de la ficha la actividad a desarrollar sobre política cero papel y el material de apoyo, con el fin de que todos los aprendices tengan acceso al material. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp

Centro de
Comercio y Servicios
Regional Cauca



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

Miércoles 29 de abril	07:00 - 13:00	Ficha: 1904273 Técnico en Apoyo Administrativo en Salud	• Se comparte al grupo de whatsapp de la ficha la actividad a desarrollar y el material de apoyo, con el fin de que todos los aprendices tengan acceso al material. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp
Jueves 30 de abril	13:00 - 18:00	Ficha: 1966703 Técnico en Asistencia Administrativa	• Llamada telefónica con el líder de la ficha (Mauricio Hoyos) • Se crea carpeta en el Drive • Evaluar juicios evaluativos en Sofía Plus.	• Drive • Pantallazos Whatsapp • Juicios evaluativos
Viernes 1 de mayo			**FESTIVO**	
Sábado 2 de mayo	13:00 - 18:00	Ficha: 1966728 Ficha: 1904273 Ficha: 1966755 Ficha: 2024487	• Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos • Subir evidencias de whatsapp al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo

Institucionalmente,

Angela Viviana Ramos
Instructora contratista - ambiental.
Correo: ramosangela@misena.edu.co
Celular: 3233803409



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

- **Semana 8:** lunes 4 al sábado 9 de mayo de 2020

FECHA	HORA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS DEL TRABAJO DESARROLLADO
Lunes 4 de mayo	07:00 - 13:00	Ficha:1966018 Tecnólogo En Gestión Logística	• Realizar rúbrica en territorium de evidencia 2, Diagrama de flujo Importancia del medio ambiente en la empresa • Realizar rúbrica en territorium de evidencia 6 Proyecto Plan de Manejo Ambiental • Revisión de evidencias en Territorium. • Evaluación de evidencias en Territorium.	• PDF actividades e instrumentos de evaluación • Pantallazos Territorium
	13:00 - 20:00	Ficha:2025946 Técnico En Apoyo Administrativo En Salud	• Se solicita el número del vocero al líder de ficha Francisco Morales vía whatsapp. • Llamada telefónica con el vocero de la ficha (Marlon). • Se crea grupo de whatsapp de la ficha y se envía información de la competencia y resultados a trabajar. • Se informa a los aprendices cuando inicia y termina la formación de ambiental. • Se socializa la dinámica de trabajo. • Se indaga cuales aprendices tienen acceso a internet y cuáles no. • Se crea carpeta en el Drive. • Se comparte al correo de la ficha y al whatsapp el enlace al Drive donde encontraran las actividades a desarrollar y el material de apoyo. • Se envía material de apoyo inicial al whatsapp para los aprendices que no tienen acceso al correo. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp.	• Drive • Material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
Martes 5 de mayo	07:00 - 13:00	Ficha:1966018 Tecnólogo En Gestión Logística	• Revisión de evidencias en Territorium. • Evaluación de evidencias en Territorium.	• PDF actividad e instrumento de evaluación • Pantallazos Territorium



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

	13:00 - 20:00	Ficha:2025946 Técnico En Apoyo Administrativo En Salud	• Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices.	• Drive • Material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
Miércoles 6 de mayo	13:00 - 18:00	Ficha: 2069844 Tecnólogo En Gestión Contable Y Financiera	• Se solicita el número del vocero al líder de ficha Reiner Solarte vía whatsapp. • Comunicación vía whatsapp con la vocera de la ficha (Zuly). • Se crea grupo de whatsapp de la ficha y se envía información de la competencia y resultados a trabajar. • Se informa a los aprendices cuando inicia y termina la formación de ambiental. • Se socializa la dinámica de trabajo. • Se indaga cuales aprendices tienen acceso a internet y cuáles no. • Se crea carpeta en el Drive. • Se comparte al correo de la ficha y al whatsapp el enlace al Drive donde encontraran las actividades a desarrollar y el material de apoyo. • Se envía material de apoyo inicial al whatsapp para los aprendices que no tienen acceso al correo. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp.	• Drive • Material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
Jueves 7 de mayo	13:00 - 18:00	Ficha: 2069844 Tecnólogo En Gestión Contable Y Financiera	• Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices.	• Drive • Material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
	18:00 - 22:00	Ficha: 1881612 Tecnólogo En ADSI	• Revisión de evidencias en Territorium. • Evaluación de evidencias en Territorium. • Sesión en línea por plataforma Meet.	• Drive • Sesión grabada en meet



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

Viernes 8 de mayo	13:00 - 18:00	Ficha:2027639 Técnico En Cocina	• Se solicita el número del vocero al líder de ficha Gerardo Goyes vía whatsapp. • Comunicación vía whatsapp con el vocero de la ficha (Jaime Guauña). • Se crea grupo de whatsapp de la ficha y se envía información de la competencia y resultados a trabajar. • Se informa a los aprendices cuando inicia y termina la formación de ambiental. • Se socializa la dinámica de trabajo. • Se indaga cuales aprendices tienen acceso a internet y cuáles no. • Se crea carpeta en el Drive. • Se comparte al correo de la ficha y al whatsapp el enlace al Drive donde encontraran las actividades a desarrollar y el material de apoyo. • Se envía material de apoyo inicial al whatsapp para los aprendices que no tienen acceso al correo. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp.	• Drive • Material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
Sábado 9 de mayo	07:00 - 13:00	Ficha: 2024528 Técnico En Salud Publica	• Se solicita el número del vocero al líder de ficha Luz Marina Yacumal vía whatsapp. • Comunicación vía whatsapp con la vocera de la ficha (Yerly). • Se crea grupo de whatsapp de la ficha y se envía información de la competencia y resultados a trabajar. • Se informa a los aprendices cuando inicia y termina la formación de ambiental. • Se socializa la dinámica de trabajo. • Se indaga cuales aprendices tienen acceso a internet y cuáles no. • Se crea carpeta en el Drive. • Se comparte al correo de la ficha y al whatsapp el enlace al Drive donde encontraran las actividades a desarrollar y el material de apoyo. • Se envía material de apoyo inicial al whatsapp para los aprendices que no tienen acceso al correo. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp.	• Drive • Material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

Institucionalmente,

Angela Viviana Ramos
Instructora contratista - ambiental.
Correo: ramosangela@misena.edu.co
Celular: 3233803409

Centro de Comercio y Servicios
Regional Cauca



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

- **Semana 9:** del lunes 11 al sábado 16 de mayo de 2020

FECHA	HORA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS DEL TRABAJO DESARROLLADO
Lunes 11 de mayo	07:00 - 13:00	Ficha:1966018 Tecnólogo En Gestión Logística	• Revisión de evidencias en Territorium. • Evaluación de evidencias en Territorium.	• Drive • PDF actividad, instrumento de evaluación y material de apoyo • Pantallazos Territorium
Martes 12 de mayo	07:00 - 13:00	Ficha:1966018 Tecnólogo En Gestión Logística	• Revisión de evidencias en Territorium. • Evaluación de evidencias en Territorium.	• Drive • PDF actividad, instrumento de evaluación y material de apoyo • Pantallazos Territorium
	13:00 - 20:00	Ficha:2025946 Técnico En Apoyo Administrativo En Salud	• Sesión en línea por Zoom para trabajar manejo de residuos sólidos en el sector doméstico e industrial. • Se comparte al grupo de whatsapp de la ficha la actividad a desarrollar sobre código de colores y el material de apoyo, con el fin de que todos los aprendices tengan acceso al material. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp y correo al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo • Pantallazos Zoom • Sesión grabada en Zoom

Centro de
Comercio y Servicios
Regional Cauca



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

Miércoles 13 de mayo	13:00 - 18:00	Ficha: 2069844 Tecnólogo En Gestión Contable Y Financiera	• Se comparte al grupo de whatsapp de la ficha la actividad a desarrollar sobre código de colores y el material de apoyo, con el fin de que todos los aprendices tengan acceso al material. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp y correo al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
Jueves 14 de mayo	13:00 - 18:00	Ficha: 2069844 Tecnólogo En Gestión Contable Y Financiera	• Sesión en línea por Meet para trabajar manejo de residuos sólidos en el sector doméstico e industrial. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp y correo al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo • Pantallazos Meet • Sesión grabada en Meet
	18:00 - 22:00	Ficha: 1904273 Ficha: 2024487 Ficha: 1966755 Ficha: 1966728	• Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp al Drive. • Realizar consolidados de cada ficha hasta la fecha.	• Drive • PDF actividades y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
Viernes 15 de mayo	13:00 - 18:00	Ficha:2027639 Técnico En Cocina	• Sesión en línea por Zoom para trabajar manejo de residuos sólidos en el sector doméstico e industrial. • Se comparte al grupo de whatsapp de la ficha la actividad a desarrollar sobre código de colores y el material de apoyo, con el fin de que todos los aprendices tengan acceso al material. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp y correo al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo • Pantallazos Zoom • Sesión grabada en Zoom



BITÁCORA DE TRABAJO EN CASA

	18:00 - 22:00	Ficha: 2025946 Ficha: 2069844 Ficha: 2024528	• Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp al Drive.	• Drive • PDF actividades y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo
Sábado 16 de mayo	07:00 - 13:00	Ficha: 2024528 Técnico En Salud Publica	• Sesión en línea por Meet para trabajar manejo de residuos sólidos en el sector doméstico e industrial. • Se comparte al grupo de whatsapp de la ficha la actividad a desarrollar sobre código de colores y el material de apoyo, con el fin de que todos los aprendices tengan acceso al material. • Atención y acompañamiento a aprendices a través de whatsapp. • Revisión y respuesta a correos de aprendices. • Revisión y organización de trabajos. • Subir evidencias de whatsapp y correo al Drive.	• Drive • PDF actividad y material de apoyo • Pantallazos Whatsapp • Pantallazos correo • Pantallazos Meet • Sesión grabada en Meet

Institucionalmente,

Angela Viviana Ramos
Instructora contratista - ambiental.
Correo: ramosangela@misena.edu.co
Celular: 3233803409